

小菊荘 臨時職員（事務員兼児童指導員）募集要項

令和5年4月19日現在

職 種	事務員兼児童指導員		
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> 勤務場所 母子生活支援施設 小菊荘（八戸市根城） 業務内容 経理事務の補助、電話対応、入所母子への生活支援（公的機関での手続きや病院などへの同行支援、育児及び就労に関する相談支援）及び支援記録の作成（パソコン入力） 		
就業時間等	<ul style="list-style-type: none"> ① 7:15～16:00 ② 8:15～17:00 ③ 9:15～18:00 ④ 10:15～19:00 ⑤ 11:15～20:00 ⑥ 12:15～21:00 <ul style="list-style-type: none"> シフト制による原則週休二日 休憩時間 60分 年次有給休暇日数 <ul style="list-style-type: none"> 雇用初日3日 試用期間(3ヶ月)終了後7日 		
賃 金 等 ※前年度実績	基本給：151,100円/月 通勤手当：あり ※実費（上限あり） 資格手当：あり ※福祉系国家資格 処遇改善手当：7,500円 業績賞与：前年度実績 年2回 その他の手当：時間外勤務手当、冬季運転手当、年末年始勤務手当、待機手当		
賃金締切日	末日	賃金支払日	翌月15日
加入保険等	健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険・退職金共済（1年以上勤務対象）		
その他の特記事項	<ul style="list-style-type: none"> 昇給あり リフレッシュ休暇制度あり マイカー通勤可（駐車場あり） 転勤なし 試用期間＝採用日から3ヶ月間 ※試用期間中の給与：同額 契約更新上限65歳（ただし特例更新あり） 		

雇用形態	臨時職員		
雇用期間	雇用日～令和6年3月31日 （原則更新1年単位）		
採用予定日	随時 ※応相談		
学 歴	不問		
必要な経験及び免許・資格	<ul style="list-style-type: none"> 普通自動車第1種免許（AT限定可） 自動車免許以外の資格・経験は不問 		
採用人数	1人	選考方法	面接
応募書類	履歴書（写真添付：撮影3ヵ月以内）		
応募方法	履歴書を下記の住所へ郵送してください。 送付先＝〒039-1166 八戸市根城五丁目4-9 担 当＝和田		
選考日時	応募書類受付後3日以内に日時を連絡		
選考結果通知	選考日から10日以内		
備考欄	<ul style="list-style-type: none"> 応募対象年齢は、令和5年4月1日時点において18歳～64歳以下の方（65歳定年制のため） 応募書類（履歴書）を受付後、電話で面接日時についてご連絡いたします。（日時応相談） ※日中、対応が可能な電話番号を履歴書に記載してください。 		